

GUADALUPE SOLEDAD MORILLO GARCIA

INFORMACIÓN PERSONAL



- Cédula de Identidad: 171287416-1
- Nacionalidad: Ecuatoriana
- Celular: 09 84591349
- E-mail: gsoledadmg@hotmail.com

OBJETIVO

Aportar con los conocimientos, experiencia, actitudes y destrezas adquiridas y desarrollados a lo largo de mi carrera y experiencia profesional, a fin de lograr un crecimiento enmarcado en principios y valores que contribuya al cumplimiento de los objetivos empresariales, personales y profesionales, con los cuales estén orientados el cargo a desempeñar siempre orientado y alineado con mantener un clima organizacional óptimo que permita a todo mi equipo de trabajo desarrollar sus mejores actitudes y habilidades en pro de cumplimiento de metas y objetivos.

EXTRACTO

- **Gestión, administración y control de Logística**
 - Administración, planificación y gestión de inventarios y bodegas.
 - Administración, planificación y gestión de activos fijos (bienes).
 - Administración, planificación y gestión de inventarios (bienes, servicios y obras) y bodegas. (abastecimientos)
 - Logística de bodegas e inventarios.
 - Toma de inventarios periódicos para bodegas y activos fijos.
 - Control financiero de inventarios y activos fijos
 - Análisis de bodegas (stock máx y min)
 - Gestión y administración de compras
 - Control de ingresos, egresos de bodegas, transferencias y kardex
 - Seguimiento, control y evaluación al cumplimiento de la planificación
 - Elaboración de planes y proyectos empresariales.
 - Planificación, control y seguimiento de la administración de campamentos, transporte, archivo y servicios generales.
 - Control de pólizas y actualización.

- **Gestión, administración y control financiero**
 - Planificación y Análisis financiero
 - Planificación anual, semestral y trimestral de trabajo de la jefatura
 - Análisis y control de contratos
 - Análisis y control de estados financiero
 - Ajuste contable de activos fijos para balance contable
 - Control de inventario y activos fijos
 - Control de trasferencias de activos fijos e inventarios

- Gestión y Administración de bienes (activos fijos) e inventarios
 - Análisis y control de ingreso y egresos de activos fijos e inventarios
 - Constatación física de activos fijos e inventarios
 - Elaboración de términos de referencia para contratación
 - Elaboración, análisis y control del presupuesto y su ejecución.
 - Planificación, control y seguimiento del personal y trabajos de campo
 - Desarrollo e implementación para gestionar, administrar y controlar inventarios y activos fijos.
 - Análisis y Control de contratos
 - Análisis de pagos y facturas
 - Control previo y control concurrente
 - Elaboración y análisis de términos de referencias
 - Desarrollo, implementación y control de procesos de los subsistemas financieros
- **Gestión de Proyectos y Planificación**
 - Desarrollo, ejecución y control de Plan de Negocios y Plan estratégico de la empresa
 - Análisis FODA
 - Planificación estratégica
 - Manejo del sistema gobierno por resultados
 - Términos de referencia para contratos y ordenes de servicio
 - Informe de rendición de cuentas
 - Elaboración de cuadro de mando integral (indicadores de gestión y KPI's)
 - Diseño y Planificación de proyectos.
 - Desarrollo y ejecución de planes y proyectos definidos en la empresa.
 - Seguimiento y control de la ejecución de los proyectos
 - Implementación de mejoras
- **Gestión, administración y control de recursos humanos**
 - Desarrollo, implementación y control de los subsistemas de recursos humanos
 - Reclutamiento, selección e inducción de personal bajo normas y parámetros definidos de acuerdo al cargo.
 - Elaboración, implementación y mejora de estructuras orgánicas (funcional, estructural y numérica) de acuerdo a perfiles de cargo y procesos.
 - Elaboración de descriptivos de cargo en base a procesos
 - Elaboración e implementación de planes de capacitación y capacitación del personal.
 - Desarrollo, implementación, evaluación y seguimiento del personal en base a sistemas competencias y aptitudes.
 - Desarrollo e implementación del sistema de compensaciones (nómina)
 - Elaboración e implementación del plan de carrera.
- **Auditoría y Control**
 - Diseño y Planificación de auditorías de procesos, estados financieros, bodegas, inventarios, activos, procesos productivos y administrativos.
 - Desarrollo y ejecución de planes de auditoría como parte del equipo, como líder o supervisor.
 - Seguimiento y control de la ejecución de las auditorías.
 - Implementación de mejoras a los hallazgos.
- **Implementación de Sistemas de Gestión (normas ISO, OHSAS y Malcolm Baldrige)**
 - Levantamiento e implementación de procesos en toda la empresa
 - Implementación y mejora de procesos

- Capacitación al personal en normas ISO, procesos, mejoramiento continuo, estándares de calidad, ambiente y seguridad al personal
- Control, seguimiento y mejoramiento de procesos
- Desarrollo, elaboración e implementación de sistemas de gestión bajo normas definidas.
- Seguimiento y control de la implementación.
- Auditorías internas bajo la norma implementada
- Levantamiento y control a No conformidades y planes de acción.
- Elaboración de planes de mejora a los sistemas.
- Mejoramiento continuo
- Implementación de buenas prácticas empresariales.
- Certificación de empresas en normas internacionales
- Definición de Indicadores de Gestión
- Definición de indicadores de gestión y KPI's por proceso, área y nivel.
- Seguimiento y control de indicadores KPI's.
- Planes de mejora y ajustes de metas de los indicadores y KPI's
- Elaboración, diseño y seguimiento al cuadro de mando integral.

EDUCACIÓN

- Superior: **Escuela Politécnica del Ejército (1995 – 2001)**
Quito - Ecuador
 - **Título:** Ingeniera en Sistemas e Informática.
- Superior: **Escuela Politécnica del Ejército (2008 - 2011)**
 - **Título:** MBA - Maestría Internacional en Administración de Negocios (Habilidades Múltiples con mención en **Recursos Humanos, Finanzas y Comercialización**).
 - Módulos de la Maestría de Calidad y Productividad, de la **ESPE**
Dos módulo de la maestría, conocimiento en:
 - Fundamentos para la excelencia organizacional.
 - Conceptualización, diagramación y análisis de valor agregado de los procesos.
 - Levantamiento, análisis, diseño, mejoramiento, control e innovación de procesos.
 - Sistemas gerenciales de calidad y productividad
 - Ruta de calidad y las siete herramientas básicas y administrativas.
- Auditor líder IRCA – Certificado, **Bureau Veritas**
 - Auditor líder en la Norma ISO 9001:2000, con certificación IRCA y evaluación de Inglaterra.
 - Conocimiento de la norma ISO 9001:2000
 - Destrezas para dirigir auditorias de la empresa como lider.
- Auditor interno Integrado en certificaciones ISO 9001:2000, ISO 14001:1996 y OHSAS 18001:1999, **Bureau Veritas**
 - Auditor a fin de verificar el cumplimiento de las normas en los sistemas de gestión ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001.
 - Diseño y Planificación de la implementación de las normas en una empresa.
 - Manejo y control documental de la empresa bajo la norma ISO 9001 con enfoque a la satisfacción del cliente.
 - Manejo y control de aspectos e impactos ambientales bajo la norma ISO 14001 con enfoque a las partes interesadas y la sociedad.

- Manejo y control de peligros y riesgos del personal y actividad que estos desarrollan considerando la seguridad y salud ocupacional bajo la norma OHSAS 18001.
- Suficiencia del Idioma Inglés, ACAUVI.

OTROS ESTUDIOS

- **Ministerio del Interior**
 - Taller de líderes de áreas para trabajo en equipo
- **The Bottom Line**
 - Ingeniería Petrolera para no Petroleros: La cadena productiva de los hidrocarburos
- **Petroamazonas EP**
 - Administración y control de activos, bienes, inventarios y bodegas
 - Manejo e administración de bodegas – cadena logística y distribución
- **Velit – Marzo 2014**
 - Desarrollo de competencias estratégicas
- **Next**
 - Petroleum Exploration and Production
- **IDE – 2012**
 - Diseño y gestión efectiva de proyectos innovadores
- **ADEN Bussiness School**
 - Liderazgo Efectivo
 - Proceso de Cambio personal
 - Liderazgo personal y automotivación
- **New Horizontes – Junio 2011**
 - Excel Intermedio
- **Next Level – Mayo 2011**
 - Curso de Evaluadores para el Premio de Calidad, basado en el Modelo Malcolm Baldrige
- **Seminarium - Universidad Católica de Chile**
 - Excelencia Operacional – Gestión de Procesos y Calidad
 - Fundamentos de Gestión Operacional
 - Diseño y Gestión de Procesos
 - Diagnóstico de procesos y actividades
 - Modelamiento de procesos y actividades
 - Metodología de Mejoramiento de Procesos Top Down
 - Metodología de Mejoramiento de Procesos Bottom Up
- **Corporación Calidad Total**
 - Evaluador del Premio Nacional de Calidad bajo el modelo de Malcolm Baldrige
 - Reconocimiento por ser evaluador al Premio Nacional de Calidad
 - Taller formativo de evaluador al Premio Nacional de Calidad
- **Cotecna**
 - 1er. Simposio Internacional Introducción a los nuevos sistemas de gestión ISO seguridad en el comercio, en la cadena de abastecimientos y en la cadena alimentaria.

- Introducción a Six Sigma (Lean Six Sigma – Six Manufacture)
- Buenas prácticas de Logística
- Mejoramiento del proceso logístico
- **Holdindine S.A.**
 - Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y Responsabilidades.
- **Contraloría General del Estado**
 - Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y Responsabilidades.
- **StrategyLink – PCA The Elan Group**
 - Módulo de Desempeño (Balanced Scorecard) - Auditor de Balanced Scorecard
 - Haciendo de la ejecución una cultura.
- **Víctor Martínez Asesores e.u., (Medellín – Colombia)**
 - Norma ISO 9001
 - Norma OHSAS 18001
 - Indicadores de Gestión para la mejora continua
 - Metodología AMEF, para acciones correctivas, preventivas y de mejora.
- **Comandancia General de la Fuerza Terrestre – Cuerpo de Ingenieros del Ejército**
 - Calidad estratégica Total (TQM)
 - Desarrollo del Talento Humano
 - Seguridad Industrial
- **Ministerio de Trabajo**
 - Seguridad y Salud
 - Mejor servicio al usuario
- **Escuela Politécnica del Ejército**
 - Microsoft Project
- **Bourea Veritas Ecuador**
 - **Cursos**
 - ISO 9001:2000; ISO 14001:1996; OHSAS 18001:1999.
 - Gestión por procesos.
 - Documentación de los Sistemas Integrados.
 - Aspectos e Impactos Ambientales.
 - Análisis de Riesgos en Seguridad y Salud Ocupacional.
 - Técnicas Estadísticas.
 - Evaluación de la Satisfacción del Cliente.
 - Mejoramiento Continuo.
 - Metrología
 - Auditor Interno Integrado ISO 9001:2000; ISO 14001 Y OHSAS 18001.
- **Cuerpo de Ingenieros del Ejército**
 - Certificado de reconocimiento por certificar la empresa en normas internacionales.

Español: Hablado, escrito y leído.

Inglés: Escrito, hablado y leído – intermedio

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJÉRCITO DIC 2021 – JUN 2022

Cargo: ANALISTA DE CERTIFICACIÓN, CONTROL Y ACREDITACIÓN

- Control de proyectos
- Control y seguimiento a los procesos y requerimientos de los modelos de acreditación y certificación a todas las direcciones de la universidad.
- Desarrollo y diseño de modelos nacionales e internacionales para acreditación de carreras.
- Capacitación al personal en modelos a ser implementados.

MINISTERIO DEL INTERIOR ABRIL 2018 – SEP 2019

Cargo: Responsable de la Unidad de Control de Bienes y Bodega

- Administración y gestión de logística del Ministerio del Interior.
- Gestión y control de bienes (activos fijos) e inventarios (bodega).
- Analizar requerimientos de las áreas y elaborar plan anual de requerimientos (inventarios y servicios) conforme a la asignación presupuestaria, prioridad, necesidades y atención al cliente.
- Elaborar términos de referencia para la adquisición de suministros e inventarios, servicios y obras.
- Elaboración de planes y proyectos de mejora para la dirección administrativa.
- Planificación para la administración de gestión de bienes e inventarios del Ministerio del Interior a nivel nacional.
- Levantamiento y Constatación física de bienes a nivel nacional en dependencias del Ministerio y Policía Nacional.
- Análisis y conciliación de cuentas.
- Control y seguimiento de los procesos relacionados con los bienes e inventarios.
- Elaboración de procedimientos, procesos, instructivos, normas y políticas para la Unidad de Bienes y Bodega de la Dirección Administrativa.
- Control y seguimiento de la planificación de la Unidad y del personal.

PETROAMAZONAS EP AGOSTO 2012 – FEB 2016

Cargos en la empresa:

1. Jefe de Control de Activos

2. Coordinador de Control Zonal

3. Coordinador de Gestión y Control

4. Especialista en Proyectos

- Delegado de la Gerencia Financiera para el comité de contratos
- Aplicación y control de los subsistemas de RRHH en el personal de la Jefatura
- Control de los bienes que formaban parte de la operación a fin de no retrasar los procesos de operaciones.
- Análisis administrativo – financiero
- Análisis, revisión, contestación y seguimiento a las observaciones de Contraloría de la Gerencia Financiera

- Revisión, análisis y control de los estados financieros, reportes, anexos y notas aclaratorias.
- Análisis y control de certificaciones presupuestarias.
- Análisis de contratos de la empresa en el comité de contratos.
- Elaboración de Términos de Referencia para contratación.
- Análisis y control de contratos y órdenes de servicio.
- Planificación de trabajo del área de control de activos en quito y cada uno de los bloques que forman parte de la operación a nivel nacional de PAM
- Responsable de la administración y control de los bienes y activos fijos que forman parte de la operación de PAM valorados en 14.5 millones de dólares.
- Responsable de las conciliaciones físicas de los bienes y activos fijos de acuerdo a los AFP's abiertos por las diferentes unidades administrativas
- Elaboración y Actualización de manual, procedimientos e instructivos aplicables al área de control de activos
- Responsable de las contestaciones a los entes de control (CGE, ARCH, SH, Auditoría Interna) relacionado a los activos fijos y bienes de control de la empresa.
- Aprobación de la AFP's tipo 6 (activos fijos) en el sistema lotus de toda la operación de PAM.
- Control y seguimiento a la planificación en los diferentes campos que son parte de la operación de PAM.
- Administración, manejo y control de personal de los 21 campos que forman parte de la operación.
- Evaluación y control del personal de control de activos fijo.
- Control y auditoría de los activos e inventarios.
- Toma de decisiones que afectan directamente a la gestión de activos fijos
- Liderar los procesos de constataciones físicas de los diferentes campos para dar cumplimiento a las Normas de Control Interno Art. 406-10.
- Responsable de las actas entrega recepción de bienes a los Jefes de las Unidades Administrativas y con empresas externas públicas o privadas.
- Liderar y gestionar el mejoramiento continuo y el desarrollo del personal a cargo.
- Gestionar y ejecutar las bajas producto del desuso en la operación de los bienes y activos de la empresa en cada uno de los campos, en Quito, Guayaquil y Machala.
- Revisar la ejecución de acuerdo a los vínculos contrales y otros de:
 - Contratos, órdenes de servicio, órdenes de compra, pago bajo aprobación (PBA), Acuerdo maestro de servicios, autorizaciones de pago, Listas de precios, otros.
- Verificar la documentación de recepción del bien o servicio mediante:
 - Actas de entrega, avances de obra, planillas, certificaciones de servicio, tickets, entre otros.
- Responsable del análisis de los reportes de cambio de turnos
- Verificación de los inventarios de los diferentes campos
- Análisis de los AFP's, pendientes de cierre.
- Visitas y evaluaciones a los diferentes campos.
- Verificar asientos contables efecto del cierre de AFP's.
- Toma de decisiones de acuerdo al ámbito de responsabilidad.
- Análisis de bajas y transferencias de los campos
- Gestionar requerimientos ante los entes de control internos y externos.
- Seguimiento y control de contratos frutos del traspaso de PEC a PAM.

- Generación de proyectos para la Gerencia Financiera
- Análisis y elaboración de la estructura orgánica de Finanzas y perfiles de cargo en coordinación con la Gerencia de Recursos Humanos.
- Levantamiento, elaboración e implementación de procesos de las diferentes áreas financieras.
- Gestión y Control de Activos fijos
- Responsable de la ejecución de exámenes especiales de la CGE a las diferentes áreas de finanzas.
- Gestionar y tramitar los requerimientos necesarios para la finalizar el traspaso de los temas financiero, frutos del traspaso entre PEC y PAM.
- Elaboración de planes y proyectos de mejorar para la fusión entre PAM y PEC
- Seguimiento y control a los proyectos definidos para la absorción entre PAM y PEC.
- Documentar la evaluación del estado de los proyectos, y gestionar por medio de las acciones correctivas los eventos críticos identificados en los frentes a cargo
- Realizar el Control de calidad al repositorio de información en base en los entregables e información histórica identificando en los planes de absorción y PAM Mejoras
- Garantizar el cumplimiento de entregables en la planificación, ejecución, control y monitoreo, y cierre de las actividades del proyecto en coordinación con los miembros de UCO.
- Gestionar y documentar el control de calidad de las actividades inmersas en la ejecución del portafolio de proyectos de la UCO y de las actividades de los diversos frentes
- Garantizar y ejecutar el Control de Calidad al Reporte Anual del Plan de Absorción, en el cual se incluya la aprobación de todos los líderes inmersos en el proyecto.
- Gestionar el cumplimiento de los proyectos, e ir identificando posibles eventos críticos a fin de disminuir el impacto en la ejecución de los mismos
- Documentar los procesos empleados durante el ciclo de vida del proyecto de Fusión por Absorción entre PEC y PAM.
- Elaborar el reporte final de la Gestión de riesgos empleada durante todo el ciclo de vida del proyecto de Fusión por Absorción entre PEC y PAM
- Elaborar un análisis de sensibilidad con respecto al cronograma inicial del proyecto, con el fin de garantizar el cumplimiento de todas las recomendaciones establecidas
- Generar y asegurar la elaboración del portafolio de proyectos 2013, alineados con los objetivos estratégicos de PAM EP en los frentes a cargo.

ASESOR – CONSULTOR – PROFESOR, DESDE 2011 – JULIO 2012

- **Cargo: Asesora, Consultora y Profesor**
- Consultoría diagnóstico y levantamiento de procesos empresa minera ELIPE S.A. definición y reestructuración de la empresa.
- Profesora en la Escuela Politécnica del Ejército, Semestre Septiembre 2011 – Febrero 2012.

MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES, AÑO 2011

- **Cargo: Directora de Información, Seguimiento y Evaluación**
- Elaboración y diseño de los Proyectos Ministeriales ante el Gobierno Nacional.
- Dirigir y operativizar los procesos de monitoreo, seguimiento y evaluación de la implementación de planes, programas y proyectos institucionales e interinstitucionales y de convenios internacionales e interinstitucionales.

- Seguimiento y Evaluación a las diferentes áreas del Ministerio de Relaciones Laborales.
- Seguimiento y evaluación a los proyectos del Ministerio.
- Coordinación con otros Ministerios sobre temas de evaluación de definición de funciones de cada cartera de estado.
- Seguimiento y evaluación de Compromisos Presidenciales, Disposiciones Ministeriales, Gabinetes Itinerantes, Asambleas Nacionales.
- Acompañamiento al Ministro a todos los Gabinetes Itinerantes como parte de la comisión

CORPORACION CALIDAD TOTAL – CONSTANTE -

- **Cargo: Evaluador**
- Evaluador Calificado para el Concurso Nacional de Calidad, realizado anualmente a nivel nacional.

CORPORACION HOLDING DINE S.A, DE MARZO DE 2006 HASTA JULIO DE 2011

- **Cargo: Especialista en Planificación y Gestión.**
- Desarrollo, implementación y seguimiento de la Planificación Estratégica empresarial.
- (Auditorías, Proyectos, Planificación: estratégica, financiera, institucional y Sistemas de Gestión - Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional)
- Responsable del análisis, definición y elaboración de las estructuras orgánicas de las diferentes empresas que conformaban el grupo empresarial.
- Análisis de requerimientos de personas y perfiles de puestos.
- Definición de perfiles de puestos de acuerdo a las necesidades de la estructura orgánica de cada empresa.
- Certificación de empresas en normas ISO y OHSAS.
- Diseño, Planificación, Implementación, Seguimiento, Control y Mejoramiento de Sistemas Gestión (ISO 9000, ISO 14000 Y OHSAS 18000), de la Corporación y Empresas subsidiarias.
- Diseño, Levantamiento, Seguimiento y Control de procesos de la corporación y empresas subsidiarias – Procesos de Recursos Humano, Logística, Marketing, Finanzas.
- Certificación de las empresas del grupo corporativo bajo las normas ISO y OHSAS (Andec, Explocen)
- Reestructuración, creación, ajuste, mejora e implementación de los procesos de la corporación y subsidiarias, procesos de logística (Adquisiciones-compras, servicios generales), Finanza, Marketing, Operaciones.
- Elaborar, definir y sociabilizar la estructura organizacional y numérica de la corporación y empresas subsidiarias (ANDEC, EXPLOCEN, FABRIL FAME, ENERGYDINE, FMSB SANTA BARBARA, AYCHACPICHO, HDINEAGROS, SEPRIV, COSSFA, INMOSOLUCION, DINMOB).
- Elaboración de reportes de gestión bajo el modelo Malcolm Baldrige para el premio nacional de calidad que es ejecutado con decreto ejecutivo de la presidencia de la república, ANDEC S.A., y EXPLOCEN, obteniendo como premio "MEDALLA DE ORO A LA EXCELENCIA EMPRESARIAL"
- Creación, Planificación, Diseño, Ejecución y Evaluación del premio interno de Calidad "excelencia Empresarial" de la Corporación.
- Apoyo en la elaboración y seguimiento del BSC de la Corporación, mediante el alineamiento horizontal, vertical y sincronización.

- Ejecución de los planes de auditoría de gestión como parte del equipo definido, como líder de equipo y como supervisor del equipo.
- Elaboración de informes y seguimientos de los cumplimientos encontrados en las auditorías.
- Capacitaciones al personal de la matriz y empresas subsidiarias en temas de planificación estratégica y sistemas integrados de gestión (calidad, ambiente, seguridad y salud ocupacional).
- Verificar y gestionar los requisitos legales requeridos para cada empresa, para los sistemas de gestión.
- Evaluación, seguimiento y control de la gestión empresarial en las empresas de la corporación y empresas subsidiarias.
- Responsable del desarrollo del Concurso Interno de Calidad de las empresas del grupo empresarial bajo el modelo Malcolm Baldrige, mejorando la calidad y servicio de cada una de las empresas mediante la implementación de las mejoras definidas en la evaluación realizada por el equipo de auditores.
 - Diseño, implementación, evaluación, control, seguimiento y premiación

FAMILIA SANCELTA DEL ECUADOR S.A DESDE MARZO DE 2005 HASTA ABRIL DE 2006

- **Cargo: Coordinador de Proyectos ISO Ecuador**
- Diseño, planificación, seguimiento y control de proyectos empresariales.
- Certificación de la empresa bajo la norma ISO 9001:2000, con la empresa SGS.
- Diseño, planificación, implementación, certificación, seguimiento y mejora de la Norma ISO 9001:2000, en la planta industrial de Lasso y oficinas de Quito, con principios y enfoque igual al de Familia Sancelta del Pacífico en Medellín-Colombia.
- Diseño, planificación, levantamiento de la Norma ISO 9001:2000, en la planta de Cajica – Bogotá de la corporación Familia Sancelta.
- Manejo y utilización del Software 9000doc, es mediante el cual se maneja la parte documental de la empresa.
- Análisis, levantamiento y elaboración de procesos para la administración de Bienes y Activos Fijos.
- Auditorías de Control de los bienes y Activos Fijos de las plantas de Laso – Ecuador, Cajica - Bogotá, en Medellín las plantas de Río Negro, Caloto y Medellín.
- Encargada de llevar el control y manejo de las acciones correctivas, preventivas y de mejora generadas por los diferentes procesos de la organización, mediante el Software MejoramISO.
- Responsable del manejo y aplicación de normas tanto internas como externas de la empresa.
- Capacitación a todo el personal de la compañía, en temas relacionados con la norma, el Sistema de Gestión de Calidad y software utilizados en las diversas aplicaciones, dentro y fuera de la ciudad.

CUERPO DE INGENIEROS DEL EJERCITO DESDE MARZO DE 2002 HASTA ABRIL DE 2005

- **Cargo: Técnico en Proyectos Institucionales**
- Análisis, planificación, desarrollo, seguimiento y control proyectos institucionales.
- Diseño, Planificación, implementación y certificación en un Sistema Integrado de Gestión bajo las normas ISO 9001:2000, ISO 14001:1996, OHSAS 18001:1999, con la empresa BVQI.
- Responsable de diseño y desarrollo de Procesos.

- Análisis y elaboración de procesos para la cadena logística (compras, distribución, control de activos fijos).
- Levantamiento, análisis, diseño, implementación de procesos y sistema documental bajo la norma ISO 9001, matrices de impacto y procedimiento para el Sistema Medio ambiental bajo la norma ISO 14001 y matrices de peligros y riesgos, así como procedimiento para el Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional bajo la norma OHSAS 18001.
- Apoyo de proyectos de mejoramiento en base a las normas internacionales.
- Auditor interno de seguimiento del SIG.
- Apoyo de las planificaciones y evaluaciones del SIG.
- Análisis de acciones correctivas, preventivas y mejora de toda la organización.
- Capacitación al personal de la empresa en temas de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional así como del Sistema Integrado de Gestión, dentro y fuera de la ciudad.
- Contraparte de la Certificadora Burea Veritas, en el proyecto de asesoramiento y obtención de las Certificación del Sistema Integrado de Gestión en las Normas ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001 para la institución y para el proyecto Mazar (Filiar del CEE).
- Contraparte de la Consultora Romero & Asociados Grant Thornton, en el proyecto de levantamiento de procesos nucleares de apoyo, indicadores de gestión, elaboración de la planificación estratégica institucional, manuales de mejoramiento continuo y de cargos de la empresa.
- Responsable de la implantación de los procesos en las filiales del Cuerpo de Ingenieros del Ejército. (grupos de trabajo a lo largo del Ecuador).
- Responsable de la reestructuración de los procesos levantados, previa la obtención de la Certificación del Sistema Integrado de Gestión.
- Jefe de la Sección Técnica en el Grupo Vial "Cenepa" (filial de la empresa).
- Levantamiento de los procesos de los grupos.

COMPUTACION SIGLO XXI

- **Cargo: Jefe del departamento de Sistemas.**
- Desarrollo de Software para la empresa (programación).
- Desarrollo Web.
- Soporte técnico, interno y externo.

SATEFAR S.A - W.NET

Prácticas en la empresa W.Net

- Soporte Técnico, interno y externo de usuarios en Base de Datos, Redes e Internet.
- Mantenimiento de computadores e Instalaciones.

ESCUELA POLITECNICA DEL EJERCITO

Prácticas en el área de Correo Electrónico y Mantenimiento

- Mantenimiento de computadores y partes de las mismas.

COLEGIO THOMAS JEFFERSSON

- Encargada del área de sistemas
- Profesora de Estructura y Visual Basic, al diversificado.
- Encargada de los laboratorios de Sistemas
- Mantenimiento de los equipos computaciones de los laboratorios.

OTROS CONOCIMIENTOS

- Mejoramiento de los sistemas logísticos empresariales.
- S.O: DOS, Windows 95 – 98 – NT – 2000 – XP, Linux.
- Herramientas de programación: Visual Basic, Visual Interdev, Front Page, Visual Fox Pro, C, C++, Visual C++, Pascal.
- Base de Datos: Access, Oracle, Sql. Consultoría y Auditoría de sistemas.
- Planificación, análisis y diseño de sistemas.
- Otras Herramientas: Microsoft Office, Microsoft Project, Internet Explorer, Netscape, Visio, Publisher, Outlook Express, Microsoft Exchange.
- Normas INEN y Manejo y uso de ERPs

DOCUMENTOS REALIZADOS Y LOGROS OBTENIDOS

Planificación Estratégica de Sistemas para el Cuerpo de Ingenieros del Ejército.

- Levantamiento de procesos de la institución.
- Análisis y evaluación de la situación actual
- Planificación ideal
- Proyectos propuestos en comunicaciones y desarrollo.

Certificación Sistema Integrado de Gestión para el Cuerpo de Ingenieros del Ejército, con BVQI.

- Bajo normas ISO 9001:2000; ISO 14001:1998; y OHSAS 18001:2000

Certificación del Sistema de Gestión de Calidad para Familia Sancela del Ecuador S.A. (Planta Industrial y Área Comercial), con SGS del Ecuador.

- Política, Objetivos.
- Procedimientos, Procesos, Descripciones de procesos y Mapa de procesos, Instructivos
- Guías, Organigramas, Perfiles

Premio a la Excelencia Empresarial 2007 Y 2009 de Andec y Explocen dado por la Presidencia de la República a través de la Corporación Calidad Total.

- Desarrollo de la elaboración del reporte de gestión de las empresas

Premio a la Excelencia Empresarial de las Empresas del Grupo Corporativo, implementado para el mejoramiento y crecimiento de las mismas

- Diseño del concurso, Desarrollo de la elaboración del reporte de gestión de las empresas. Evaluación y Control de cada uno de los modelos
- Premiación a la empresa ganadora en cada una de las categorías
- Seguimiento a la implementación de mejoras definidas en los reportes de evaluación

REFERENCIAS

Hulda Gámez Cortéz

Gerente Administrativa de Familia Sancela del Ecuador

Teléfonos: 2 484 359/360/361 ext 1025

Ángel Basantes Coronel

Ex Gerente Financiero de Petroamazonas EP

Teléfono: 09 / 98018116

Alex Erazo

Ex Gerente de Mantenimiento de Petroamazonas EP

Teléfono: 0980119640

Oscar Mejía

Ex Gerente de Seguridad Física Petroamazonas EP

Teléfono: 0998584246

Amada San Lucas

Ex Jefe de Desarrollo Organizacional de Familia Sancela del Ecuador S.A.

Teléfono: 09 8 777 5287

Nora Araúz

Ex - Jefe de Planificación Estratégica Corporación Holdingdine S.A.

Teléfono: 09 9 855 8238

Wilson Goyes

Ex Inspector de la Corporación Holdingdine

Teléfono: 09 94731914