

## HOJA DE VIDA

### ❖ DATOS PERSONALES



- **NOMBRES:** Tatiana Vanessa
- **APELLIDOS:** Pogo Ramos
- **CÉDULA DE IDENTIDAD:** 172105643-8
- **FECHA DE NACIMIENTO:** 15 de Octubre de 1988
- **EDAD:** 35 años
- **LUGAR DE NACIMIENTO:** Quito- Ecuador
- **ESTADO CIVIL:** Soltera
- **DIRECCIÓN:** Av Maldonado S9 4-13 Conjunto Chiriyacu
- **TELÉFONO:** 0986858353
- **E-MAIL:** tattipogo@gmail.com
- **Discapacidad:** Física 62% tengo el Carnet de Discapacidad

### ❖ FORMACIÓN ACADÉMICA

➤ **Estudios Primarios:**

Escuela Particular "Instituto Perez Pallarez"

➤ **Estudios Secundarios:**

Liceo Fernandez Madrid, Bachiller en Ciencias de Comercio y Administración, año 2006, con mención en Contabilidad.

➤ **Estudios Superiores:**

Universidad Central del Ecuador, Facultad de Ciencias Administrativas, Carrera de Contabilidad y Auditoría,  
TITULO OBTENIDO: Ingeniera en Contabilidad y Auditoría

## ❖ CURSOS REALIZADOS

- -Manejo de Programas de Office (Word, Excel, Power Point, Publisher)
- -Programas contables como T-Max, Safi
- -Capacitación del SRI de Impuesto a la Renta personas naturales
- -Capacitación del SRI de Anexos Transaccionales, RDEP
- -Curso de NIFF Secap 2013
- -Capacitación de Fundación el Contador de Anexos Transaccionales, ATS
- Impuesto a la Renta Sociedades últimos Cambios - 19 MARZO 2015
- Auditoría Tributaria - 17 MARZO 2015
- Facturación Electrónica - 26 MARZO 2015
- Primeras Jornadas Contables , Tributarias y NIFF - 9 Y 10 JULIO 2015
- Inglés en Charlotte English School hasta la actualidad

## ❖ EXPERIENCIA LABORAL

- **NOMBRE DE LA EMPRESA:** Parquesanto del Ecuador.
- **CARGO:** Asistente en el Área de Contabilidad.
- **FECHA DE INICIO:** 10 de Junio del 2010 hasta 28/02/2015
- **Actividades:**
  - Registro facturas de compras
  - Registro facturas de ventas
  - Conciliaciones Bancarias
  - Inventarios
  - Impuestos y anexos sri
  - Presentacion de Balances superintendencia de Compañías
  - Toma Fisica de Bienes de Control y Activos Fijos

- **NOMBRE DE LA EMPRESA:** Consultora Nelly Enriquez
- **CARGO:** Asistente en el Área de Contabilidad.
- **FECHA DE INICIO:** 01 de Mayo del 2015 hasta 30 de Septiembre del 2016
- **Actividades:**
  - Registro facturas de compras
  - Registro facturas de ventas
  - Conciliaciones Bancarias
  - Impuestos y anexos sri
  - Presentacion de Balances superintendencia de Compañías
  - Liquidaciones de haberes; Roles de Pago
  
- **NOMBRE DE LA EMPRESA:** Conjunto Residencial Chiriyacu
- **CARGO:** Contador General
- **FECHA DE INICIO:** 01 de Febrero del 2016 hasta el 31 de Marzo del 2017
- **Actividades:**
  - Registro facturas de compras
  - Registro de egresos
  - Conciliaciones Bancarias
  - Elaboracion de Balances
  - Impuestos y anexos sri
  - Nomina
  
- **NOMBRE DE LA EMPRESA:** Instituto de Fomento al Talento Humano
- **CARGO:** Asistente de Becas
- **FECHA DE INICIO:** 03 de Octubre del 2016 hasta el 31 de Diciembre 2017
- **Actividades:**
  - Ordenamiento de Expedientes
  - Revision de documentos de Pago
  - Ficha de Rubros
  - Registro de Información en la Plataforma informatica Pusak
  - Liquidaciones Financieras de Becarios

## ❖ REFERENCIAS PERSONALES

- **NOMBRE:** Alison Curay
- **TELÉFONO:** 0995571184
  
- **NOMBRE:** Sra Rosario Abad
- **TELÉFONO:** 2194-738