

# PROCESO EN TIENDAS

## APERTURA

1. Abrir puerta
2. Encender luces
3. Encender el aire
4. Encender computadoras
5. Validar cámaras operativas
6. Poner música (playlist)
7. Inventario aleatorio diario
8. Recibir mercadería
9. Limpiar tienda antes de la apertura (polvo)
10. Revisar la fachada de la tienda (como se ve la tienda desde afuera)
11. Revisar videos en pantallas correctos y actualizados
12. Revisar y sociabilizar presupuesto del día
13. Abrir puertas al público
14. Trabajo operativo y administrativo
15. Trabajo operativo: pinear, doblar, planchar
16. Trabajo administrativo: ver metas, revisar meta del día, etc.



## **OJO: Si entra un cliente se deja de hacer lo que se hacía y se le da prioridad**

1. 1pm: revisar presupuesto para tomar ajustes en la tarde
2. Montaje de visual o cambio (lunes a jueves) (hasta las 4 pm)

## **OJO: Si entra un cliente se deja de hacer lo que se hacía y se le da prioridad**

## CIERRE

1. Bajar lanfort
2. Ordenar y perfilar la tienda
3. Limpieza tienda (barrer y trapear)
4. Cierre y cuadre de caja
5. Revisar cumplimiento del día para tomar acciones al siguiente día
6. Apagar computadoras
7. Apagar el aire
8. Apagar las luces
9. Cerrar puertas (candado) y poner alarma